

Orientering fra Aktivitetsudvalget.

Udvalget har pt opmærksomhed på følgende opgaver:

Skærtorsdag 17 april.

Vi har delt os i to, således at et hold står for indkøb, planlægning og opdækning og servering, og det andet hold planlægger og forestår afviklingen af Gudstjenesten.

Kirkefrokost 4 maj.

Udvalget påtænker at mødes i uge 13 for at påbegynde planlægningen.

Sommersøndage.

Vi forestiller os, at den første sommersøndag kunne være menighedsdag, og benyttes til at orientere om de efterfølgende søndage. Input til tema modtages gerne, ligesom vi opfordrer interesserede i at melde sig til at være med i planlægningen.

Valg af repræsentant til Budget- og Koordineringsudvalget.

På udvalgets vegne
Maj-Britt

Præsteforeningen og Landsforeningen af Menighedsråds anbefalinger for god standard for tjenesteboliger aftalt den 1. maj 2017.

Præsteforeningen og Landsforeningen af Menighedsråd har drøftet standarden for tjenesteboliger og er enige om nedenstående anbefalinger.

Vi anbefaler, at anbefalingerne – ud over hvad der fremgår af tjenesteboligcirkulærets § 38 - indgår i overvejelserne, når menighedsråd og provstiudvalg/stift træffer beslutninger om køb, renovering, ombygning af tjenestebolig. Tilsvarende bør anbefalingerne indgå, når menighedsrådet eller provsten gennemfører syn af tjenesteboligen, og når der træffes beslutninger om synsudsatte arbejder. Menighedsrådet kan på den måde gennem prioritering og planlægning over en flerårig periode opnå at kunne bringe tjenesteboligen i en standard, der svarer til vores anbefalinger.

Indretning af tjenesteboligen

Den private del af tjenesteboligen skal ideelt set have:

3 værelser udover et soveværelse.

Nyere køkken med emhætte (med mulighed for spiseplads).

Tidsvarende bade- og toiletfaciliteter; eksempelvis 2 badeværelser eller et badeværelse og et toilet og hvis boligen er i flere etager indrettet således, at der er et toilet på hver etage.

Hårde hvidevarer i form af køleskab, fryser, opvaskemaskine, vaskemaskine og tørretumbler.

Sikkerhedsgodkendte låse og hasper på døre og vinduer.

TV-tilslutning, der som minimum giver adgang til must carry kanaler fra vedkommende leverandør (fællesantenneanlæg eller kabel tv) eller digitalt sendenet.

Indeklima

Boligen skal være sikret mod opstigende grundfugt, og således at det ved normal brug er muligt at holde boligen fri for fugt.

Der er taget forholdsregler mod forekomst af skimmelsvamp, jf. Vejledning om forebyggelse af og fremgangsmåde ved mistanke om eller konstatering af skimmelsvamp i tjenesteboliger

Udenoms arealer

Der skal være mulighed for at præsten og dennes familie så vidt muligt kan opholde sig ugenert på udenoms arealerne (have og gårdsplads).

Der skal så vidt muligt være en garage/carport eller parkeringsplads til minimum 1 bil og redskabsskur/udhus til cykler eller adgang til cykelkælder.

Adskillelse mellem den tjenstlige og private del

Mange præster har som led i deres ansættelse en pligt til at bo i en tjenestebolig. Når der er tjenstlige lokaler i boligen, danner boligen rammen for såvel præstens arbejdsplads som præsten og

dennes families private dagligdag. Det er derfor vigtigt at forholde sig til, hvordan man bedst muligt kan adskille den tjenstlige og den private del af boligen.

Der skal så vidt muligt være separate indgange til såvel den tjenstlige som til den private del af tjensteboligen.

Der bør sikres en god adskillelse mellem den private og den tjenstlige del af boligen, herunder, at adgang til de tjenstlige lokaler/faciliteter ikke kræver passage gennem den private del af boligen.

Det skal ligeledes sikres, at brugerne af de tjenstlige lokaler/faciliteter ikke uden videre kan få adgang til den private del af boligen.

Der bør være en god lydmæssig adskillelse mellem den private og den tjenstlige del af boligen.

Der bør være et særskilt tjenstligt toilet.

Brug af boligen

Med hensyn til daglig brug af tjensteboligen gælder kapitel 4 i tjensteboligcirkulæret.

Med hensyn til forebyggelse af skimmelsvamp i tjensteboligen henvises til Vejledning om forebyggelse af og fremgangsmåde ved mistanke om eller konstatering af skimmelsvamp i tjensteboliger.

Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkenes præster

(Til stiftsøvrighederne, provstiudvalgene og menighedsrådene)

Efter forhandling med Præsteforeningen og Finansministeriet samt drøftelse med Landsforeningen af Menighedsråd, fastsættes bestemmelserne i dette cirkulære, jf. § 2 og § 21 i lov om folkekirken økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 1352 af 5. december 2010, § 18 i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 472 af 13. maj 2011, og § 14 i lov om tjenestemænd, jf. lovbekendtgørelse nr. 488 af 6. maj 2010, samt aftale af 16. marts 1989 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fastsættelse af boligbidrag for tjenesteboliger, aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse, § 25 i overenskomst for akademikere i staten og Finansministeriets cirkulære af 10. november 2011 om aftale om aflønning af tjenestemandsansatte præster i folkekirken.

INDHOLD

1. Tjenestebolig
2. Tjenesteboligpligt
3. Overtagelse og aflevering m.v.
4. Vedligeholdelse og brug
5. Fastsættelse af boligbidrag
6. Varme, elektricitet og vand m.v.
7. Tjenstlige lokaler
8. Tilsyn
9. Køb, ombygning og salg m.v.
10. Indretning
11. Andre bestemmelser
12. Klage
13. Ikrafttrædelse m.v.

Bilag 1: Aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse.

1. Tjenestebolig

§ 1. Ved tjenestebolig forstås i dette cirkulære en bolig, som et eller flere menighedsråd stiller til rådighed for en sognepræst som led i dennes ansættelsesforhold, og som sognepræsten har pligt til at bo under sit ansættelsesforhold samt fraflytte ved dettes ophør.

§ 2. Menighedsrådet fører for hver tjenestebolig en synsprotokol, hvori synsforretninger indføres, og en inventarliste, hvorpå det til embedet hørende løsøre anføres, herunder tjenstlige bøger, møbler og kontorinventar, hårde hvidevarer, haveredskaber o.l.

2. Tjenesteboligpligt

§ 3. Der knyttes tjenestebolig til tjenestemandstillinger som sognepræst. Der kan endvidere efter omstændighederne knyttes tjenestebolig til stillinger som overenskomstansat sognepræst.

§ 4. Ministeren for Ligestilling og Kirke kan undtage fra § 3, 1. pkt. Forinden der træffes afgørelse herom, gives menighedsråd, provst og biskop samt en i tjenesteboligen boende sognepræst lejlighed til at udtale sig.

Stk. 2. Efter ansøgning fra sognepræsten gives der dispensation fra en bestående boligpligt op til 1 år før fratræden fra stillingen. Ved ansøgning om dispensation for en periode på mere end 6 måneder før fratræden, skal ansøgning indgives med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

Stk. 3. Efter ansøgning fra sognepræsten gives der dispensation fra en bestående boligpligt op til 2 år før fratræden med henblik på pensionering fra stillingen, såfremt menighedsrådet tilslutter sig sognepræstens ansøgning. Ansøgningen skal indgives med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

Stk. 4. Efter ansøgning fra en sognepræst, der er gift med en anden sognepræst med tjenesteboligpligt, gives der dispensation fra boligpligten, såfremt ægtefællens tjenestebolig ikke befinder sig længere end 50 km. fra sognepræstens sogn. Det samme gælder, når ægtefællen ikke er sognepræst, men er undergivet en lovbestemt bopælspligt.

Stk. 5. En sognepræst, der er gift med en anden sognepræst med tjenesteboligpligt, kan ansøge om dispensation fra boligpligten, såfremt ægtefællens tjenestebolig befinder sig mere end 50 km. fra sognepræstens sogn. Det samme gælder, når ægtefællen ikke er sognepræst, men er undergivet en lovbestemt bopælspligt. Ansøgning skal indgives med et varsel på 3 måneder til udgangen af en måned. Forinden der træffes afgørelse herom, gives menighedsråd og provst lejlighed til at udtale sig.

Stk. 6. Ansøgninger efter stk. 2 - 5 sendes til biskoppen, som giver dispensation i henhold til stk. 2 - 4, og træffer afgørelse i henhold til stk. 5. Biskoppen sørger desuden for at give fornøden orientering om udfaldet af sager efter stk. 2 - 5.

Stk. 7. Såfremt et forhold ikke er omfattet af stk. 2 - 5, kan ministeren for ligestilling og kirke af sociale eller helbredsmæssige grunde i særlige tilfælde dispensere fra en bestående boligpligt efter ansøgning fra sognepræsten. Forinden der træffes afgørelse, gives menighedsråd, provst og biskop lejlighed til at udtale sig. Ministeren sørger desuden for at give fornøden orientering om udfaldet af sagen.

3. Overtagelse og aflevering m.v.

§ 5. Tjenesteboligen samt eventuel have, gårdsplads og lignende skal stilles til sognepræstens rådighed i god og rengjort stand fra ansættelsestidspunktet eller det særligt fastsatte tidspunkt for brugsforholdets begyndelse. På overtagelsestidspunktet skal boligen være forsynet med brugelige låse. Samtlige hertil hørende nøgler overdrages til sognepræsten.

§ 6. Hvis tjenesteboligen ikke stilles til rådighed til den fastsatte tid, foretages der kun fradrag i lønnen, jf. § 18, i forhold til den tid, boligen faktisk står til sognepræstens rådighed. Stilles boligen til rådighed senere end fastsat, kan sognepræsten efter stiftsøvrighedens forudgående godkendelse få godtgjort udgifter ved ophold andetsteds. Godtgørelsen afholdes af kirkekassen.

Stk. 2. Ved midlertidig fraflytning af en tjenestebolig som følge af ødelæggelse, istandsættelse eller lignende kan boligbidraget ikke fastsættes højere end bidraget for den fraflyttede tjenestebolig.

§ 7. Ved indflytning i henholdsvis fraflytning af en tjenestebolig foretages syn over tjenesteboligen efter dette cirkulæres § 32.

Stk. 2. De medvirkende ved synsforretningen skal foranledige, at bemærkning om åbenbare mangler ved boligen og dens inventar tilføres synsprotokollen.

Stk. 3. Ved indflytningssynet indgås skriftlig aftale mellem menighedsrådet og sognepræsten om vedligeholdelsespligten vedrørende eventuel have, gårdsplads og lignende, jf. også § 10, stk. 2.

Stk. 4. Ved indflytnings- og fraflytningssyn fremlægger menighedsrådet inventarlisten, og inventarets tilstedeværelse attesteres.

4. Vedligeholdelse og brug

§ 8. Vedligeholdelse af tjenesteboligen påhviler menighedsrådet, jf. dog § 10, stk. 1 - 2, og § 14, stk. 2. Tjenesteboligen skal holdes i god og forsvarlig stand under hensyn til tjenesteboligens karakter.

Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse såsom maling, tapetsering og anden istandsættelse som følge af slid og ælde foretages så ofte som påkrævet.

Stk. 3. Køleskabe, komfurer, vaskemaskiner og lignende installationer installeret af menighedsrådet vedligeholdes af menighedsrådet. Ved kassation af det nævnte udstyr påhviler det menighedsrådet at udskifte det.

§ 9. For så vidt ikke andet er bestemt, jf. § 7, stk. 3, og § 26, forestår sognepræsten driften af tjenesteboligen og sørger for, at de ejendommen påhvilende forpligtelser til gadefejning, snekastning, grusning i glat føre, skorstensfejning og fjernelse af dagrenovation m.v. opfyldes.

§ 10. Sognepræsten skal i hele brugstiden foretage vedligeholdelse og fornøden fornyelse af låse og nøgler. Sognepræsten skal endvidere foretage vedligeholdelse af vand- og gashaner, el-afbrydere, ruder, gulve, wc-kummer, cisterner, vaskekummer og badekar.

Stk. 2. Sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde eventuel have, gårdsplads og lignende med et samlet areal på 1.000 m² eller derunder, medmindre andet er aftalt, jf. § 7, stk. 3. Menighedsrådet kan i øvrigt efter skriftlig aftale med sognepræsten overtage denne forpligtelse helt eller delvis, hvis forholdene begrundet det, jf. § 25, stk. 2.

Stk. 3. Menighedsrådet kan inden for en af rådet fastsat økonomisk ramme bemyndige sognepræsten til at lade udføre vedligeholdelsesarbejder vedrørende tjenesteboligen, som menighedsrådet skal afholde udgiften til. Vedligeholdelsesarbejde herudover kræver menighedsrådets godkendelse.

§ 11. Sognepræsten skal behandle tjenesteboligen forsvarligt.

Stk. 2. Sognepræsten skal straks anmelde skader, hvis udbedring ikke tåler opsættelse, til menighedsrådet.

Stk. 3. Sognepræsten er forpligtet til, når udbedring er uopsættelig for at begrænse skadens videre omfang, at træffe foranstaltninger til midlertidig afhjælpning af skaden. Menighedsrådet underrettes snarest muligt.

§ 12. Sognepræsten er erstatningsansvarlig for skade, som voldes på boligen og dens inventar ved uforsvarlig adfærd af sognepræsten selv, dennes husstand eller andre, som sognepræsten privat giver adgang til boligen.

§ 13. Sognepræsten må ikke uden stiftsøvrighedens samtykke bruge boligen til andet end beboelse.

§ 14. Sognepræsten må ikke uden menighedsrådets samtykke fremleje nogen del af boligen.

Stk. 2. Sognepræsten har vedligeholdelsesforpligtelse vedrørende fremlejede værelser m.v. og er over for menighedsrådet ansvarlig for, at det fremlejede ved et fremlejemaals ophør fremstår i god og forsvarlig stand, jf. § 12.

§ 15. Sognepræsten må ikke uden menighedsrådets samtykke foretage ændringer af boligen eller have, gårdsplads og lignende.

Stk. 2. Antenner, paraboler, radiomaster og flagstænger må kun opsættes efter de af menighedsrådet fastsatte bestemmelser.

5. Fastsættelse af boligbidrag

§ 16. Boligbidraget fastsættes på grundlag af en vurdering. I vurderingen deltager en repræsentant for Ministeriet for Ligestilling og Kirke, der udpeges af stiftsøvrigheden, en repræsentant for vedkommende centralorganisation samt en særlig sagkyndig, der har kendskab til lejeniveauet på det private boligmarked. Den sagkyndige udpeges af stiftsamtmænd i vedkommende stift.

Stk. 2. Ved vurderingen skal vurderingsmændene tage hensyn til lejeniveauet for tilsvarende boliger på det private boligmarked det pågældende sted.

Stk. 3. Ved tilsvarende bolig forstås en bolig på det private boligmarked, som er af samme eller tilnærmelsesvis samme størrelse, indretning, udstyr og art som den pågældende tjenestebolig.

Stk. 4. Vurderingen skal ske ved en sammenligning med huslejeniveauet for en tilsvarende bolig det pågældende sted, dvs. den egn, by eller bydel, hvor boligen er beliggende. Hvis der ikke på det sted, hvor boligen er beliggende, findes private boliger, hvormed sammenligning kan foretages, eller som kan danne grundlag for vurderingen, må denne foretages ud fra et skøn over boligens lejeværdi under hensyn til dels dens størrelse, indretning, udstyr og art, dels til beliggenheden, herunder afstanden til nærmeste indkøbssteder, læge, skole og andre offentlige institutioner m.v.

Stk. 5. Udgifter ved deltagelse af henholdsvis ministeriets repræsentant og den særligt sagkyndige i vurderingen afholdes af kirkekassen.

§ 17. Vurderingsmændene afgiver en redegørelse til stiftsøvrigheden for den foretagne vurdering indeholdende oplysning om de faktorer, hvortil der er taget hensyn, samt en begrundet indstilling om boligens lejeværdi.

Stk. 2. Der skal tilstræbes enighed mellem vurderingsmændene. Hvis vurderingsmændene er enige om indstillingen om boligens lejeværdi, lægges denne til grund ved fastsættelse af boligbidraget. Er vurderingsmændene ikke enige om lejeværdien, kan den sagkyndiges indstilling kun tilsidesættes, hvis ministeriets repræsentant og organisationsrepræsentanten er enige. Indstillingen, herunder særstandpunkter om lejeværdien, skal begrundes under henvisning til de momenter, der er anført i § 16.

§ 18. Ved den endelige fastsættelse af boligbidraget skal der tages hensyn til den pligt, der påhviler sognepræsten til at bebo en tjenestebolig og til at fraflytte den ved tjenestens ophør. Der foretages derfor ved beregning af boligbidraget for tjenesteboliger et fradrag i vurderingen på 30 %. Det månedlige boligbidrag kan dog højst udgøre 15 % af sognepræstens skalaløn, såfremt sognepræsten er tjenestemandsansat, og højst 17 % af basislønnen, såfremt sognepræsten er overenskomstansat. Forinden den endelige fastsættelse af boligbidraget giver stiftsøvrigheden sognepræsten lejlighed til at udtale sig herom samt om vurderingsmændenes redegørelse. Stiftsøvrigheden kan fastsætte en frist for afgivelse af udtalelse.

Stk. 2. Boligbidrag indeholdes ved stiftsøvrighedens foranstaltning månedsvis i sognepræstens løn og afregnes af stiftsøvrigheden til kirkekassen.

§ 19. Såvel sognepræsten som stiftsøvrigheden kan begære nyvurdering af en tjenestebolig, når

- 1) det fastsatte boligbidrag i væsentlig grad skønnes at afvige fra lejen for tilsvarende boliger på stedet,
- 2) det fastsatte boligbidrag ikke skønnes at stå i rimeligt forhold til boligens kvalitet,
- 3) der er gennemført forbedringer af boligen.

Stk. 2. Begæres nyvurdering af sognepræsten, skal denne indbetale 500 kr. til menighedsrådet. Beløbet fortabes, hvis boligbidraget sættes op eller er uændret efter nyvurdering.

Stk. 3. Begæres nyvurdering af en allerede vurderet tjenestebolig, følges samme fremgangsmåde som ved førstegangsvurdering.

Stk. 4. Det påhviler stiftsøvrigheden at påse, at der sker løbende nyvurdering af tjenesteboligerne for stiftets sognepræster, således at ingen tjenestebolig på noget tidspunkt er vurderet for mere end 5 år siden. Nyvurdering efter denne bestemmelse kan dog undlades, såfremt stiftsøvrigheden konkret vurderer, at en nyvurdering ikke vil medføre større ændring i boligbidraget, herunder såfremt sognepræsten i forvejen betaler det maksimale boligbidrag, jf. § 18, stk. 1.

Stk. 5. Det skal tilstræbes, at nyvurdering af tjenesteboliger ved stillingsledighed så vidt muligt sker så tidligt, at oplysning om reguleret boligbidrag kan medtages i stillingsopslaget.

§ 20. Overstiger boligbidraget efter nyvurdering det hidtidige boligbidrag, forhøjes boligbidraget med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Hvis boligbidraget efter vurdering er lavere end det hidtidige boligbidrag, nedsættes boligbidraget i overensstemmelse med vurderingen. Nedsættelsen gennemføres i forbindelse med førstkommende lønudbetaling, efter at stiftsøvrigheden har fået meddelelse om vurderingen og i givet fald med tilbagevirkende kraft fra tidspunktet for begæringen om nyvurdering.

Stk. 2. Stigningen i boligbidrag som følge af nyvurdering kan, inkl. Finansministeriets årlige regulering af boligbidraget, jf. § 22, højst udgøre 25 % årligt i forhold til det hidtidige boligbidrag før nyvurdering. En samlet stigning på f.eks. 47 % skal således gennemføres over 2 år, med 25 % det første år og 22 % det andet år.

§ 21. Hvis boligbidraget hidtil er fastsat på grundlag af skemaleje, og det efter foretagen vurdering uden forbindelse med brugerskifte skal forhøjes med mere end 25 %, foretages forhøjelsen over 2 år.

§ 22. Tjenesteboligbidrag reguleres årligt pr. 1. august med en af Finansministeriet fastsat procent efter Danmarks Statistiks oplysninger om den procentvise stigning i huslejen fra januar i det foregående år til januar i reguleringsåret.

Stk. 2. Boligbidrag, der er fastsat ved vurdering, kan først reguleres i medfør af stk. 1, når der er forløbet 1 år eller derover mellem fastsættelsen af boligbidraget ved vurdering og det tidspunkt, fra hvilket der sker generel regulering med den af Finansministeriet fastsatte procent.

Stk. 3. Hvis boligbidraget efter vurdering af en tjenestebolig overstiger 15 % af sognepræstens skalaløn eller 17 % af basislønnen, jf. § 18, stk. 1, 2. pkt., reguleres boligbidraget hver gang der sker ændring af sognepræstens løn.

Stk. 4. Boligbidragsforhøjelse efter stk. 1 gennemføres med 3 måneders varsel.

6. Varme, elektricitet og vand m.v.

§ 23. Boligen skal holdes forsvarligt opvarmet. Det overlades til sognepræsten selv at sørge for boligens opvarmning og varmt vand.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af varme og varmt vand i disse. Menighedsrådets refusion beregnes på grundlag af de

tjenstlige lokalers nettoareal efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser.

Stk. 3. Opvarmes de tjenstlige lokaler ved samme anlæg som boligen i øvrigt, kan sognepræsten vælge at lade menighedsrådet overtage forpligtelsen til at sørge for boligens opvarmning. I så fald betaler sognepræsten et bidrag for tjensteboligens opvarmning samt for levering af varmt vand, beregnet i henhold til den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser. Der bortses fra de tjenstlige lokalers nettoareal.

Stk. 4. Stiftsøvrigheden beregner og fastsætter sognepræstens bidrag efter stk. 3, dog højst i forhold til 160 m². Bidraget indeholdes ved stiftsøvrighedens foranstaltning månedsvis forud i sognepræstens løn og afregnes af stiftsøvrigheden til kirkekassen sammen med boligbidraget, jf. § 18, stk. 2.

§ 24. Sognepræsten betaler for forbrug af el og gas efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser.

Stk. 2. Indeholder boligen tjenstlige lokaler, afholder menighedsrådet udgiften vedrørende forbrug af el og gas i disse. Såfremt der ikke er opsat separat el-/gasmåler for tjenstlige lokaler, aftales betaling fra menighedsråd til sognepræst. Aftalen, som godkendes af provstiudvalget, baseres på en forholdsmæssig refusion af præstens dokumenterede udgifter på grundlag af de tjenstlige lokalers andel af det samlede boligareal og under hensyntagen til lokalernes brug, indretning og udstyr.

§ 25. Sognepræsten betaler for forbrug af vand efter den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelser.

1) Tjensteboliger med vandmåler, som måler sognepræstens private vandforbrug:

Sognepræsten betaler efter det målte forbrug. Da der heri kan indgå et vist tjenstligt vandforbrug, kan der indgås skriftlig aftale mellem sognepræsten og menighedsrådet om, at op til 15 % af det målte forbrug betales af kirkekassen.

2) Tjensteboliger med vandmåler, hvor det målte forbrug omfatter både sognepræstens private vandforbrug og vandforbruget i konfirmandstue/mødelokaler etc.:

Der opsættes vandmåler til måling af sognepræstens private vandforbrug, hvorefter der forholdes som ovenfor under 1). Hvis det ikke er teknisk muligt at udskille sognepræstens private vandforbrug, indgås skriftlig aftale mellem sognepræsten og menighedsrådet ud fra de konkrete forhold på stedet (husstandens størrelse, omfanget af brugen af mødelokalerne etc.) om, hvilken andel af forbruget der skal betales af henholdsvis sognepræsten og kirkekassen.

Stk. 2. Hvis sognepræsten er forpligtet til at vedligeholde en til tjensteboligen hørende have, hører forbruget af vand til havevanding under præstens private vandforbrug. Hvis haven er større end 1.000 m², betales vandforbruget til havevanding dog af kirkekassen, og der opsættes måler til måling af dette vandforbrug.

Stk. 3. Faste bidrag som f.eks. abonnement pr. vandmåler eller fast afgift pr. stikledning afholdes af kirkekassen.

7. Tjenstlige lokaler

§ 26. § 10, stk. 1, § 13, og §§ 16 - 22 finder ikke anvendelse på lokaler, der anvendes til tjenstlig brug. Tjenstlige lokaler omfatter kontor med eventuelt særligt venteværelse og toilet samt konfirmandstue/mødelokale med entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt (the)køkken.

Stk. 2. Konfirmandstue/mødelokale i forbindelse med tjenesteboligen, der inklusive særskilt entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt (the)køkken ikke overstiger 95 m² netto, er undergivet sognepræstens rådighed.

Stk. 3. Konfirmandstue/mødelokale i forbindelse med tjenesteboligen, der inklusive særskilt entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt (the)køkken overstiger 95 m² netto, er undergivet menighedsrådets rådighed med respekt af den konfirmandundervisning, der er henlagt til lokalerne.

Stk. 4. Menighedsrådet forsyner de tjenstlige lokaler med passende inventar og udstyr.

Stk. 5. Forpligtelsen til renholdelse, snerydning og grusning af adgangsveje til tjenstlige lokaler samt forpligtelsen til rengøring af tjenstlige lokaler, jf. stk. 1, påhviler menighedsrådet.

8. Tilsyn

§ 27. Repræsentanter for de kirkelige myndigheder har ret til, når forholdene kræver det, at få eller skaffe sig adgang til boligen. Udøvelsen af denne rettighed skal ske under størst muligt hensyn til sognepræsten.

§ 28. Sognepræsten fører det daglige tilsyn med tjenesteboligen og varetager i enhver henseende embedets interesse.

§ 29. Mindst hvert 2. år inden den 1. oktober, skal menighedsrådet foretage syn over tjenesteboligen. Menighedsrådet fastsætter datoen og indkalder deltagerne.

Stk. 2. I synet deltager op til 2 valgte medlemmer af menighedsrådet/-ene, en bygningskyndig udpeget af menighedsrådet/-ene, samt sognepræsten.

§ 30. Synsforretningen, som ledes af et valgt menighedsrådsmedlem, skal omfatte:

- 1) Tjenesteboligens ydre og indre tilstand,
- 2) tjenesteboligens inventar og tilbehør,
- 3) behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskader og lignende forsikringsbegivenheder,
- 4) tjenstlige lokalers tilgængelighed for mennesker med handicap,
- 5) miljø- og energihensyn og
- 6) status for afhjælpning af mangler, som er konstateret ved tidligere syn.

§ 31. Synsforretningens resultat indføres i synsprotokollen. Enhver af deltagerne har ret til at få indføjet sine bemærkninger hertil i protokollen.

Stk. 2. Lederen af synet attesterer protokollen. Menighedsrådet indsender inden 14 dage en kopi til provstiudvalget, som med angivelse af en frist afgør, hvad der videre skal foretages.

§ 32. Mindst hvert 4. år forestås det i §§ 29 - 31 nævnte syn af provsten, som fastsætter datoen og indkalder deltagerne.

Stk. 2. I synet deltager - ud over de i § 29, stk. 2, nævnte personer - en bygningskyndig udpeget af provstiudvalget. Endvidere er en repræsentant for sognepræstens centralorganisation berettiget til at deltage. Synsforretningen ledes af provsten eller i dennes fravær af provstiudvalgets bygningskyndige.

Stk. 3. Ved synet skal det påses, at mangler, som er konstateret ved tidligere syn, er afhjulpet.

9. Køb, ombygning og salg mv.

§ 33. Menighedsrådet træffer beslutning om køb af byggegrund til opførelse af tjenestebolig, om køb af eksisterende ejendom til tjenestebolig samt om salg, leje, nedrivning eller forslag - herunder ændringsforslag - til ombygning af tjenesteboliger.

Stk. 2. Efter menighedsrådets anmodning yder den stedlige bygningskonsulent for tjenesteboliger m.v. vejledning til rådet i de stk. 1 nævnte sager.

§ 34. Inden menighedsrådet træffer beslutning i henhold til § 33, skal det indhente en udtalelse fra sognepræsten. Udtalelsen sendes med sagen til provstiudvalget eller stiftsøvrigheden, jf. § 35.

§ 35. Menighedsrådets beslutning i henhold til § 33, herunder finansieringsplan, skal godkendes af provstiudvalget. Ved væsentlige ændringer af boligen underretter provstiudvalget stiftsøvrigheden.

Stk. 2. Hvis bygningen er fredet, skal menighedsrådets beslutning godkendes af stiftsøvrigheden.

Stk. 3. Efter anmodning fra provstiudvalget henholdsvis stiftsøvrigheden afgiver bygningskonsulenten erklæring, inden provstiudvalget henholdsvis stiftsøvrigheden træffer afgørelse i sager vedrørende tjenesteboliger.

§ 36. Vederlag til bygningskonsulenten udredes i alle tilfælde af kirkekassen.

§ 37. Salg af tjenestebolig skal ske efter offentligt udbud, der opfylder følgende grundbetingelser:

- 1) Ejendommen averteres til salg i både lokal og landsdækkende medier. Stiftsøvrigheden kan tiltræde, at avertering i landsdækkende medier undlades, når omstændighederne taler derfor. Den forlangte minimale kontante udbetaling skal angives i annoncen. Endvidere skal annoncerne indeholde oplysning om frist for indsendelse af tilbud, sted og tid for åbning af tilbud samt om, hvor oplysning om ejendommen kan fås. Det skal angives, at menighedsrådet er berettiget til at forkaste alle tilbud.
- 2) Der gives tilbudsgiverne adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.
- 3) Endelig salgsaftale betinges af provstiudvalgets (ved fredede bygninger stiftsøvrighedens) godkendelse, jf. § 35.

Stk. 2. Stiftsøvrigheden kan tillade, at salg sker uden offentligt udbud, hvis salget sker til offentlig myndighed eller institution, eller særlige grunde i øvrigt taler derfor.

10. Indretning

§ 38. En tjenestebolig skal være af god og tidssvarende standard. Der skal være en hensigtsmæssig indretning af den private boligdel og eventuelle tjenstlige lokaler. Boligen skal have et tidssvarende udstyr af god kvalitet. Der skal dog tages hensyn til de økonomiske forhold.

Stk. 2. Følgende hensyn skal indgå i overvejelserne forud for anskaffelse, opførelse og ombygning af tjenestebolig:

- 1) Adskillelse mellem tjenstlige lokaler og privat boligdel, herunder havearealer
- 2) Lydisolering
- 3) Lugtisolering
- 4) Energieffektivitet
- 5) Forbrugsmålere
- 6) Tjenstlige lokalers tilgængelighed
- 7) Køkkenforhold, herunder i tjenstlige lokaler
- 8) Toiletforhold, herunder i tjenstlige lokaler
- 9) Parkeringsforhold

11. Andre bestemmelser

§ 39. Hvis sognepræsten afgår ved døden, har de personer, der er berettiget til pension og efterindtægt efter denne, ret til at blive boende i tjenesteboligen inden for et tidsrum af 3 måneder på samme vilkår som afdøde. Samme ret har en person, der i mindst 2 år har haft fælles husstand med sognepræsten. Kontorlokaler og andre lokaler til tjenstlig brug skal dog fraflyttes.

§ 40. Nedlægges en tjenestebolig, eller bringes boligforholdet til ophør, tilkommer der sognepræsten et varsel på 6 måneder til den 1. i en måned, medmindre anden passende tjenestebolig stilles til rådighed for sognepræsten.

Stk. 2. Det kan af ministeriet med vedkommende centralorganisation aftales, at en sognepræst, hvis boligforhold i en tjenestebolig af ministeriet bringes til ophør, og som derved får forøgede boligudgifter, i 3 år kan tillægges et midlertidigt personligt tillæg til dækning af disse udgifter. Det årlige tillæg fastsættes til maksimalt 43 % af boligbidraget før fraflytning. Tillægget nedsættes med samme procent, hvormed boligbidraget årligt forhøjes i henhold til § 22.

12. Klage

§ 41. Afgørelser efter bestemmelserne i dette cirkulære kan af menighedsrådet eller sognepræsten indbringes for stiftsøvrigheden inden for en frist på 4 uger.

Stk. 2. Stiftsøvrighedens og biskoppens afgørelser over for sognepræsten efter bestemmelserne i dette cirkulære kan af sognepræsten indbringes for ministeriet inden for en frist på 4 uger. Klage fremsendes via provstiudvalget og stiftsøvrigheden.

13. Ikrafttrædelse m.v.

§ 42. Dette cirkulære træder i kraft den 1. august 2012.

Stk. 2. Samtidig ophæves cirkulære af 9. juni 2009 om tjenestebolig for folkekirkens præster og vejledning af 5. februar 2003 vedrørende betaling af vand for præster der bor i tjenestebolig.

Stk. 3. Aftale af 21. april 2004 mellem Finansministeriet og Tjenestemændenes Centralorganisationer om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse er vedlagt som bilag 1 til dette cirkulære.

Ministeriet for Ligestilling og Kirke, den 26. juni 2012

Rasmus Rex
Specialkonsulent

Boligpligt

Der er som hovedregel knyttet tjenestebolig til sognepræsteembederne, hvilket medfører pligt for den pågældende præst til at bo i tjenesteboligen. Kirkeministeriet kan dispensere herfra. Reglerne om tjenesteboliger er fastsat i [ministeriet for ligestilling og kirkes cirkulære af 26. juni 2012](#), bilagt aftale om fradrag i tjenestemænds løn for naturalydelse og ud fra administrativ praksis siden 1989.

Præsteforeningen har med Landsforeningen maj 2017 aftalt en uddybende [vejledning om boliger med hensyn til boligens standard, udstyr og indretning](#) (PDF). Ligeledes er der aftalt en [vejledning vedr. pasning af have- og gårdarealer](#) (PDF).

Der er også aftalt en [vejledning vedr. skimmelsvamp](#) (PDF), hvor procedurer ved påvisning af skimmel er beskrevet.

Endelig har Præsteforeningen i samarbejde med foreningens vurderingskvinder og – mænd beskrevet [procedurer i forbindelse med vurdering af boliger](#) (PDF).

I 2008 lavede Præsteforeningen sammen med Landsforeningen af Menighedsråd en grundig undersøgelse af boligområdet. Undersøgelsens resultat blev offentliggjort i rapporten ["Boligfaktaundersøgelse 2008"](#) (PDF).

Boligens tjenstlige lokaler

Boligens tjenstlige lokaler omfatter kontor med eventuelt særligt venteværelse og toilet samt konfirmandstue med entré, garderobe, toiletter, depot og evt. køkken. Forpligtelserne vedrørende de tjenstlige lokaler påhviler menighedsrådet. Menighedsrådet skal forsyne lokalerne med passende inventar, renholde dem og betale for forbruget fra disse lokaler. Også snerydning og grusning af adgangsveje til de tjenstlige lokaler hører under menighedsrådet.

Der er praksis for at regne med 1 times ugentlig rengøring af kontor. Tidsforbruget vedrørende de øvrige tjenstlige lokaler afhænger af disses størrelse og brug.

Brugsretten til boligens tjenstlige lokaler tilkommer i hovedreglen sognepræsten og i vikarperioder vikaren. Konfirmandlokale/mødelokale i forbindelse med præsteboligen, der inklusive særskilt entré, garderobe, toiletter, depot og eventuelt tekøkken overstiger 95 m², er undergivet menighedsrådets rådighed med respekt for den konfirmandundervisning, der er henlagt til lokalerne. I sådanne tilfælde anbefales det at adgangs- og parkeringsanlæg er til mindst mulig gene for præsten.

Kirkeministeriet har udarbejdet en folder vedrørende fredelig indretning i og omkring præsters kontorer.

Vejledningen er en hjælp til at sikre de mest optimale fysiske rammer, med det formål at forebygge aggressiv adfærd ved et besøg.

Vejledningen indeholder gode råd til en mere fredelig indretning samt nogle generelle opmærksomhedspunkter.

[Her kan du se vejledningen](#) (PDF).

Dispensation for boligpligten

Reglerne om dispensation fra boligpligten fremgår af [tjenesteboligcirkulærets kapitel 2](#).

For at lette overgangen til egen bolig ved pensionering kan der gives en præst dispensation for boligpligten efter ansøgning i op til 2 år, når menighedsrådet tilslutter sig

ansøgningen. Der kan altid gives præsten dispensation fra boligpligten i op til et år forud for afsked.

Ansøgning om sådanne dispensation indgives til biskoppen sammen med ansøgningen om afsked.

Det er også biskoppen, der træffer afgørelse om dispensation til en sognepræst med boligpligt, der er gift med en ægtefælle med boligpligt efter nærmere regler.

I ganske særlige tilfælde kan der opnås dispensation fra boligpligten ved helbredsmæssige eller sociale årsager. Sådanne dispensationer afgøres af Kirkeministeriet.

Fremleje

Præsten skal have menighedsrådets samtykke til at fremleje dele af boligen. Præsten må ikke uden stiftsøvrighedens samtykke bruge boligen til andet end beboelse. Det vil sige, at præsten eller nogen i dennes husstand eller eventuelle fremlejere ikke er berettiget til at drive erhvervsmæssig virksomhed i præstegården uden at have opnået tilladelse fra biskoppen hertil forinden erhvervsvirksomheden er oprettet. Vedrørende brug af tjenesteboligen i øvrigt henvises til [tjenesteboligcirkulærets kapitel 4](#).

Præstens indflydelse på ændring af boligen m.v.

Præsten har ret til skriftligt at udtale sig overfor menighedsrådet forud for rådets beslutning om køb, salg eller bygningsarbejder, der ændrer boligens indretning eller udseende. Derimod kan præsten ikke deltage i forhandlinger og afstemninger i menighedsrådet om tjenesteboligen. Præstens udtalelse skal følge sagen til provstiudvalget.

Med hensyn til boligens standard, indretning og udstyr henvises til [vejledning om boligstandard](#) (PDF).

Radon

Præsteforeningen anbefaler, at der gennemføres radonmålinger i alle boliger. TR henvender sig til provsten og indgår aftale herom.

Ved syn af boliger og i forbindelse med vurdering af boliger anbefales det at sikre en afklaring af radonniveauet. Konstateres der forhøjede værdier, skal det kræves, at der iværksættes foranstaltninger til beskyttelse af præstefamilierne mod forhøjet stråling i overensstemmelse med gældende anbefalinger.

Det er kommunalbestyrelsen, der er tilsynsmyndighed i forhold til boligens sundhedstilstand.

Præstefamilier, der har været udsatte for forhøjet radonstråling, er ikke stillet anderledes end andre familier m.v. Der er heller ikke nogen hjemmel til at kræve kompensation mv. for eventuel udsættelse for radon.

Du kan læse mere om radon på [Radonguiden.dk](#)

Præstegårdssyn

Der holdes syn over tjenesteboligen ved ind- og udflytning og mindst hvert andet år. Synet ledes af et valgt menighedsrådsmedlem, hvert fjerde år dog af provsten. Synet skal omfatte følgende:

- Tjenesteboligens ydre og indre tilstand
- Tjenesteboligens inventar og tilbehør
- Behov for tiltag til forebyggelse af indbrud, tyveri, brand, vandskade samt stormskader og lignende forsikringsbegivenheder
- Tjenstlige lokalers tilgængelighed for mennesker med handicap
- Miljø- og energihensyn
- Status for afhjælpning af mangler, som er konstateret ved tidligere syn.

Præsten er forpligtet til at være til stede under syn, medmindre han eller hun er lovligt forhindret.

Tillidsrepræsentanten er berettiget til at deltage i provstesyn. Præsten kan endvidere anmode tillidsrepræsentanten om at være til stede ved menighedsrådets syn.

Ved synene skal der udfærdiges synsrapport indeholdende alle åbenbare mangler ved boligen og dens inventar og udstyr. Synsrapporter tjener som bevismæssig dokumentation.



Vedligeholdelse og havepasning

Vedligeholdelse af tjenesteboligen påhviler menighedsrådet. Forpligtelsen omfatter eksempelvis maling af vægge og træværk, hvidtning og behandling af gulve, reparation og udskiftning af hårde hvidevarer og sanitet, som er påkrævet på grund af slid og ælde.

Præsten har ligeledes pligt til at vedligeholde have og gårdsplads op til et samlet areal på 1.000 m².

Menighedsrådet har den fulde forpligtelse for have/gårdsplads, der samlet er større end 1.000 m².

Menighedsrådet kan efter aftale med præsten overtage dele af præstens forpligtelser vedrørende have og gårdsplads. Haveredskaber anskaffes af menighedsrådet og betales af kirkekassen.

Præsten må ikke uden menighedsrådets samtykke foretage ændringer i gård og haveanlæg. Herunder hører bl.a. fældning af træer.

Haveaftale og vejledning

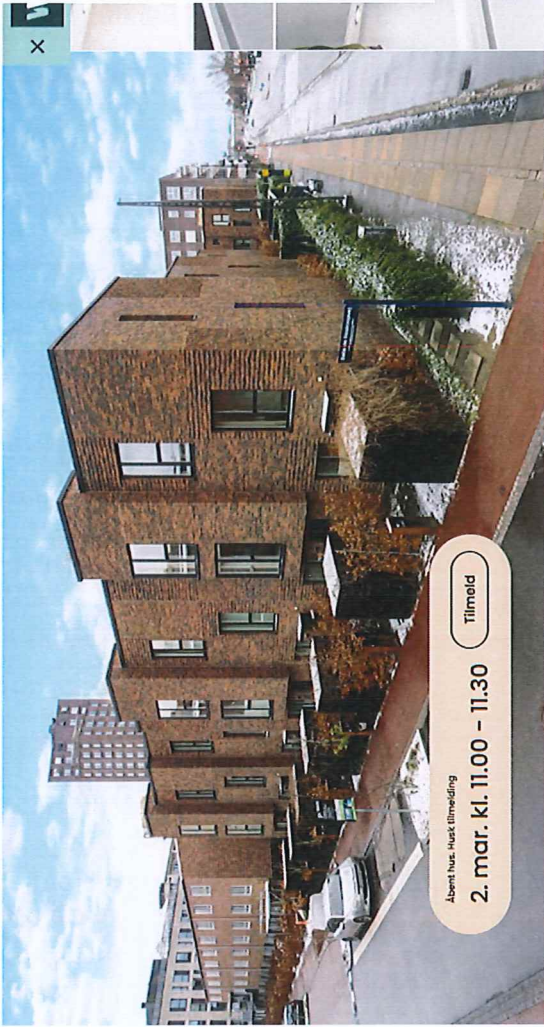
Præsteforeningen og Landsforeningen af Menighedsråd har i fællesskab udarbejdet udkast til haveaftale og vejledning hertil.

[Vejledning vedrørende pasning af have, gårdsplads og lignende tilknyttet tjenestebolig \(PDF\)](#)

[Aftaleformular til havepasning \(DOC\)](#)

Eksempler på rækkehuse på Grønttorvet med fem værelser (4 soveværelser + stue/stuer)

Se boligen: <https://danbolig.dk/bolig/kobenhavn/2500/rækkehus/0690000914-069/>



Åbent hus, Hus til visning

2. mar. kl. 11.00 – 11.30

Tilmeld

stueplan

terrasse

terrasse

stue 47,4

køkken 20,5

entree 1,8

bad 1,8

o.drum 41

28,4

1. sal

stue 47,5

49,3

37,5

værelse 20,5

30,8

værelse 21,9

31,0

2. sal

20,8

8,3

20,9

14,3

14,3

bad 1,8

27,8

37,5

værelse 27,7

30,9

+28 billeder

Rækkehus

• Nyhed

Belle de Boskoopvej 4

2500 Valby

Kontantpris 6.795.000 kr.

Ejerudgift 4.035 kr.

Boligareal 139 m²

Rum 6

Energimærke A

[Hent boligselskabet](#)

Plantegning Boligfakta Kort Beregn boliglån

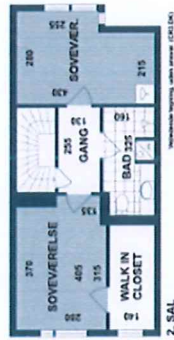
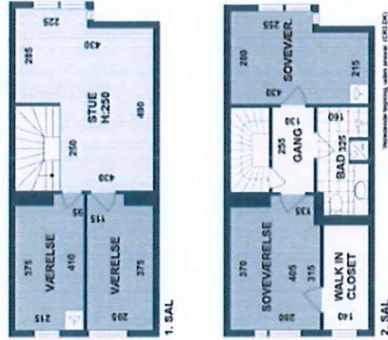
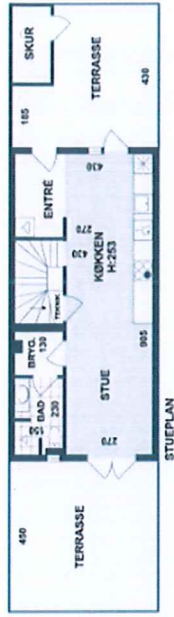
17 har gemt som favorit

Rækkehus på Grønttorvet – 139 m²

Rækkehusets 139 m² spredt sig over tre fulde plan, og i stuetagen bliver I mødt af en lys og rar atmosfære takket være store vinduespartier, en åben ruminddeling samt gennemgående egetrægulve med varme under. I får et minimalistisk Svane-køkken med integrerede hvidevarer og en coretop-bordplade, der alt sammen ligger i åben forbindelse af et indrettingsvenligt alrum. Fra entréen er der adgang til et brusebaderum med samme elementer som køkkenets. På første sal kan dagligstuen arrangeres, og her får I ligeledes to fornuftige værelser. De resterende to værelser findes på øverste plan, deriblandt det oplagte foretidssoveværelse med indbyggede skabe og adgang til et walk-in / depotrum. Afslutningsvis

Eksempler på rækkehuse på Grønttorvet med fem værelser (4 soveværelser + stue/stuer)

Se boligen: <https://www.estate.dk/rækkehus/2500/rubinolavej/n105468/n10546800000146>



ÅBENT HUS

Rubinolavej 11
2500 Valby

Rækkehus | 139 m² | 6 vær.

Kontantpris **6.645.000 kr.**
Ejerudgift pr. md. 3.755 kr.

Hent salgsmateriale

Bestil fremvisning

BILLEDER | PLANTEGNINGER | KORT

+ 18

Minikonfirmander med grønne fodsåler

Formål med aktiviteten	<i>Loven: Formålet er at medvirke til at gøre børnene og de unge fortrolige med den kristne tros elementære indhold og folkekirkens gudstjeneste samt lære dem, hvad det vil sige at leve i en kristen tro og som en del af det kristne fællesskab.</i>		
Yderligere mål for VSS	Ud over samme formål, som er beskrevet i loven, er det sognets mål også at barnets familie lærer kirken at kende, som andet og mere end et trossamfund. Kirken er også et sted for refleksion og ro til at tænke over livet, og det som er større end os. Desuden ønsker VSS at knytte kirken og den kristne tro til en 'erkendelse' af en forbundethed og dermed et ansvar for naturen og for medmennesket. Hvis kloden og alt levende er skabt, hvordan passer vi så på og tager vare på alt det skabte? Alle mennesker sætter fodaftryk i verden, og gennem børnekonfirmationen vil VSS give børnene oplevelser og viden, så de bliver opmærksomme på, hvilke aftryk de sætter.		
Kan dække flg. af MRs indsatsområder	- Være en del af folkekirkens grønne omstilling - Styrke fokuset på aldersgruppen 20-50 år (som netop er forældre til minikonfirmanderne) - Styrke sognets tilstedeværelse i området omkring Grønttorvet - Måske også udvikle kirkens frivillige tilbud, hvis nogle af forældrene kunne 'rekrutteres' til at stå for nye frivillige aktiviteter?		
Målgruppe	Børn i 3-4 klasse (ca. 9-10 år) og deres forældre		
Indhold – plan for forløbet	Der lægges op til 6 mødedage i efteråret 2025. Start 2. september – 7. oktober. 5 tirsdage fra 16-19 og en søndag fra 13-16. De 3 første mødedage er planlagt omkring Margrethekirken, og de næste tre er i JDK. Alle mødegange afsluttes med en kort familiegudstjeneste og tredje mødegang er der 'forældreforedrag'. Sjette mødegang er der fællesspisning og aktivitet inden gudstjenesten.		

Evt. samarbejder?	En eller anden kok eller madskole, som kan lave madspildsmad/bæredygtig mad med børnene Dyreren ved Kirsebærhavens Skole Det grønne område ved siden af MK Vestre Kirkegård – sansehaven (KK)		
Budget	I alt 18.000,- Bæredygtig middag: 7.000,- Foredrag: 4.000,- Materialer: 4.000,- Forplejning: 3.000,-		
Hvordan sikrer vi kendskab til aktiviteten	Uddel flyers til plantekor-forældre den 4. juni Fortæl om minikonfirmander i 2. klasserne på Kirsebærhavens Skole, Freinetskolen og Byens Skole og uddel flyer (Uddel flyers i villakvarterer omkring kirkerne og på Grønttorvet)		

Ideer til indhold i minikonfirmand-forløb, VSS

1.mødedag – tirsdag den 2.9 (kl.16-19) i MK

Velkommen. Intro i kirken

Læs om sennepsfrøet

Plant nogle spirer vi kan bruge til maden den sidste gang. Hver gang skal vi se, hvordan det går med vores spirer.

Hvad sker der med frøet? Kan man kunstig fremstille frø? Hvorfor ikke?

Samle frø fra blomster. Med hjem i kaffefiltre. Spørg om vi må plukke i haven ved siden af MK.

Sange: Du skal plante et træ

Afslutning i kirken kl. 18.45 sammen med forældrene. Kort prædiken, to sange, bøn og velsignelse. (Tal med dem om, hvad der sker, når præsten tager kjole på. Hvorfor gør hun det?)

2.mødedag – tirsdag den 9.9 (kl.16-19) i MK

1. Mosebog – Skabelsen og Adam&Eva. Gud har skabt jorden, dyrene og mennesker. Vi skal tage vare på/passe på jorden og dyrene. Hvordan gør vi det? Hvornår gør vi det ikke? Hvad kan vi selv gøre?

Vi tager på skraldejagt og besøger dyrene på 'Dyreren'.

Vi kigger på skraldet – hvorfor ligger det der?

En af de ting vi kan gøre for at passe på naturen, er at spare på vandet, så der stadig er rent vand til at drikke (har I oplevet af være steder, hvor man ikke kan drikke vandet fra vandhanen?)

Vi laver 'spare-på-vand-dråbe' i blå karton – laminerer det og tager det med hjem sammen med en klat elefantsnot, så vi kan hænge den et sted, hvor vi tit bruger meget vand.

Afslutning i kirken kl. 18.45 sammen med forældrene. Kort prædiken, to sange, bøn og velsignelse.

3.mødedag – tirsdag den 16.9 (kl.16-19) i MK

I dag er også mødedag for forældrene. Vi starter sammen i kirken. Kort gruppearbejde på tværs om kirken og altertavlen? Fælles samtale i rundkreds.

Herefter bliver forældrene i kirken og børnene går ud over laver Bål (måske i huset ved på 'Dyreren'. Ild. Varme og fortællinger. Hvornår er livet godt? Vi hører historier og rimer digte, vi kan fremføre for forældrene. Træk et ord fra Bibelen. Hvad kommer du til at tænke på?

Vi forbereder at vi skal riste kastanjer? Ellers skumfiduser.

Foredrag/oplæg for forældre. Inspiration kan hentes i Emdrup Kirke (ForældreForum - <https://www.emdrupkirke.dk/ff>). Alle mødes til fælles aftengudstjeneste og ristede kastanjer ved bålet.

4.mødedag – søndag den 28.9 (kl.13-16) v. JDK

Besøg Vestre Kirkegård. Gåtur. Snack undervejs. Samle blade. Hvad sker der med træer og blomster når det bliver efterår og vinter. Hvad sker der med mennesker som bliver gamle og dør? Se på gravstene og tal om døden og Jesus som genopstår. Fokus på ro og fordybelse. Lån sansehaven på Vestre. Hvad kan I høre? Lyt uden at tale. Gode lyde/ lyde der ikke var gode? Forskel?

Kort gudstjeneste i JDK. Tænd lys og skriv en hjertehilsen til en du savner (sammen med dine forældre). Hæng op på ??

5.mødedag 30.9 (kl.16-19) i JDK

LYS.

Vi taler om nogle af Bibelens tekster om lys. Og Synger salmer om lys.

Hvornår kan man bedst se lyset? Måske der, hvor man har allermest brug for det?

Vi laver egne lys, måske af bivoks? (<https://kfumspejderne.dk/aktivitet/lys-til-kyndelmisse/>)

Vi forbereder en lys-gudstjeneste, som vi skal lave sammen den sidste gang. Hvad skal den indeholde? Alle har en opgave til Lys-gudstjenesten.

6.mødedag tirsdag den 7.10 (kl.15-19) i JDK

Vi laver madspildsmad i krypten i JD. Fællesspisning for alle. Også bedsteforældre og søskende.

Præsten tager børnene med op i kirken og forbereder det sidste inden Lys-gudstjenesten.

KK taler med forældrene om kirkens aktiviteter og frivillighed.

Fælles Lys-gudstjeneste i kirkerummet med en prædiken, som på en eller anden måde runder forløbet af.