



Referat FU-møde d. 5. marts 2024 kl. 18.00 i mødelokalet Trekronergade 3B

Deltagere: Vibeke Lind, Victor Flensburg, Anne Grete Storgaard, Lis Smidt, Malene Flensburg, Karin Thanning Christensen, Mette Gry Münchow (ref.)

Afbud: Liz Haltrup

1) Godkendelse af dagsorden (beslutning)

Flere underpunkter til punkt 11: Personale

Nyt punkt 16: Nyt fra formanden vedr. præstestilling

Godkendt

2) Godkendelse af seneste referat (beslutning)

Godkendt

3) Opfølgning på seneste referater i FU og MR (drøftelse)

- a. Er der noget, der bør have FU's blik igen?
- b. Opfølgning på beslutning vedr. indsamling til Folkekirkens Nødhjælp taget på MR-møde d. 16. januar 2024

Formanden beretter om et uformelt møde med Ebbe Sønderris, hvor de aftalte, vi næste år skal kontakte de indsamlere, der har været mest aktive gennem årene.

Kassereren pointerer, at beslutningspunktet vedr. indsamling til folkekirkens nødhjælp ikke fremgik af dagsorden, hvorfor det undrer, en så stor beslutning, som ikke at deltage i 2024, kan tages. Når det ikke fremgår af dagsorden, kommer menighedsrådsmedlemmerne uforberedt, og medlemmer, der har måttet melde forfald, får ikke mulighed for at give sin holdning til kende.

Det drøftes også, at vi skal være skarpere på argumentationer i referaterne, så medlemmer, der ikke har været til stede, forstår baggrunden for beslutningerne. Dette søges imødekommet ved at hvert dagsordenspunkts referat læses op under menighedsrådsmødet umiddelbart efter behandling.

Det pointeres endvidere, at vi alle skal tage ansvar for at føre rimelige og lovmedholdelige processer fx respektere ikke at kunne få et punkt på dagsorden under selve mødet.

4) Visionsdag (orientering)

- a. Program og indhold præsenteres
- b. Opfølgning på Birgitte Engholms oplæg

Formanden blev meget inspireret af oplæggets fokus på "gæsteoplevelsen".

Malene beretter, hun har brugt oplægget til igen at arrangere kirkekaffe i våbenhuset i Margrethekirken. De ældre syntes, det var helt fint. Som præst fungerer det rigtig godt at kunne bevæge sig friere sammen med kirkekaffegæsterne i stedet for at skulle vælge hvilket bord, man skal sætte sig ved.

Måske bliver det køligt i våbenhuset til vinter.

Som kirkegænger opleves det også friere at tage kaffen stående end at sætte sig ved et bord med nogen, man ikke kender.

Der skal være mulighed for at ældre kan sidde på stol ved bord.



*Meningen er at give flere lyst til at blive uden at miste nogen af dem, der plejer at blive til kirkekaffe.
Generelt: Fint oplæg med spændende og inspirerende indhold.*

5) Ansøgning for øget budgetramme til provstiet (orientering)

Henvendelsen er afsendt og modtagelse er kvitteret for. Næste skridt er provstiudvalget og dernæst budgetudvalget.

FU er glade for udspecificeringen i ansøgningen.

Taget til efterretning

6) Nyt fra korsudvalget angående økonomien (drøftelse)

Skitsen koster 20.000 kr. Der skal yderligere ca. 30.000 kr. til for at korset kan udfærdiges. Kassereren fremhæver, der bør søges fonde til projektet. Lederen af Værestedet (som søger fonde til al drift) har nævnt en Valby-fond, der måske kunne dække formålet. Kirkeværgen foreslår at søge Dronning Margrethe og prins Henriks Fond, der kan søges inden d. 15. august 2024 til uddeling i december 2024 for ikke-igangsatte projekter.

Det drøftes, om fonde skal søges før eller efter skitsen er udfærdiget.

Nogle fonde forudsætter medfinansiering.

Kassereren henviser til Jubilæumsfonden, som hun vil undersøge fundatsen på.

Callesen selv spørges af formanden til forslag til fonde.

Kirkeværgen spørger provstiarkitekten om forslag til fonde.

Kassereren går dybt i budgettet for mulige ikke-øremærkede midler.

Det besluttet at orientere Peter Callesen om, at vi må søge fondsmidler til at gennemføre hele projektet. Han kontaktes snarest muligt af formanden for at høre, om skitseprojektet er opstartet, eller om vi kan nå at søge fonde til denne del af projektet også. Ellers må vi finde en løsning på de 20.000 kr. Der er ingen tvivl om, vi ønsker det præsenterede projekt, så dette vedrører udelukkende finansieringen.

Dette sagsfremstilles til MR.

7) Nyt affaldssystem (beslutning)

Kirketjenerne anbefaler at købe et affaldssystem af mærket Bica, som består af to enheder med to rum (65 liter per rum). Systemet er med hjul og kan ses på dette link: <https://justmore.dk/Bica-867-affaldsbeholder-til-sortering-2x65-liter-aaben-antracit>

Pt. har vi et rullebord med åbne plastkasser, som skal tømmes næsten dagligt. Det er ikke pænt og fylder for meget. Kirketjenerne har både undersøgt på nettet og i nabobygninger og konkluderet, at den forslåede løsning er den mest praktiske og æstetiske. De to enheder kan kobles sammen med magneter, hvorved de kan fungere som en enhed med fire rum eller to enheder med to rum, og hele systemet kan nemt flyttes mellem fx køkken og krypt pga. hjulene.

Der er forslag om indkøb af systemet til Johannes Døbers kirke for først at afprøve det der.

Pris: 13.000 kr. inkl. moms

FU godkender udgiften

8) Prioriteringsliste fra kirketjenerne, bilag 1 (beslutning)

- a. Hvad kan imødekommes nu?
- b. Hvad kan imødekommes på sigt?
- c. Hvordan skal processen generelt være for indkøbsønsker/-behov fra faggrupper?



Drøftelse:

Udvalgene får budget til april, hvor budget- og koordinationsudvalget nedsættes, og der aftales budget for hvert udvalg for 2024 og præliminært for 2025. Derfor kan kirketjenerne ikke få et klart svar på prioriteringslisten lige nu.

Udvalgenes kommissorier skal være meget tydelige ift. hvad deres budget skal dække. Skal kirketjenernes arbejdsredskaber fx dækkes af bygningsudvalgets budget? Kirketjenernes indkøb af fx mad til aktiviteter og drift skal ikke gå fra samme budget, som de kan investere i arbejdsredskaber for.

Købe- og hævekortgrænserne og indkøbsprincipper er ikke helt besluttet endnu og kan justeres løbende i takt med, vi kommer til at indkøbe mere systematisk og får et bedre overblik over mængder og priser. Et forslag til indkøbsprocedure vil blive præsenteret for MR snarest muligt. Menighedsrådet skal forholde sig til, hvilket fysisk arbejdsmiljø, der er et minimum at tilbyde vores medarbejdere (fx ift. inventar og redskaber).

Der er glæde ved den måde, kirketjenerne har fremsat deres ønsker.

Beslutning:

Kirketjenerne kan ikke få svar på de konkrete ønsker, før budgettet er øremærket i den nye udvalgsstruktur.

Det besluttet, at ønsker fra medarbejdere føres ubesvaret/ubearbejdet til rette udvalg (fagudvalg, FU eller MR) og derefter får faggruppen et samlet, kvalificeret svar.

Menighedsrådsmedlemmer skal ikke kontakte medarbejdere vedr. deres ønsker uden om et udvalg eller daglig leder.

9) "Kom ind i kirken"-dag d. 14. april (orientering)

- a. Hvordan får vi så mange medarbejdere med som muligt?

Dagens indhold præsenteres.

Der er behov for to kirketjenere den dag. Mette kontakter dem.

Udvalget taler selv med de øvrige relevante medarbejdere.

10) Menighedsrådsvalget (drøftelse)

Vi har brug for flere end tre suppleanter denne gang.

Det foreslås at spørge konfirmandforældre. Eventuelt tidligere konfirmandforældre.

Det tages op i MR, om der er nyt vedr. materiale og strategi.

11) Personale (drøftelse)

- a. Lønforslag kirketjener

Menighedsrådet har tidligere besluttet at ansætte en kirketjener i de 12 t/uge, der er blevet frigjort ved ændring i ansættelsesbrøken for vores andre kirketjenere. Det er besluttet, at ansættelsen løber i 6 mdr., så det er muligt at vurdere behovet for kirketjenertimer mere præcist, efter opgavefordelingen er ændret og faldet på plads (indkøb, udvalgsarbejde mm.).

Der er fundet en god ny deltidskirketjener, og der lønforhandles pt.

Taget til efterretning

- b. Lukket punkt

- c. Stillingsopslag kordegn

Der er skrevet et stillingsopslag, så ansættelse kan ske pr. 1/8 2024, hvor stillingen bliver ledig. I ansættelsesudvalget er kirkebogsførende præst, kontaktperson, nærmeste kordegnkollega og administrationschefen.

Taget til efterretning



- d. Deltidskordegnestilling vacant pr. 1/4 2024
Vores kordegn, der er ansat 12 t/uge, har sagt op
Genbesættelse i denne stilling udsættes til ny kordegn 30-37 t/uge er ansat
 - e. Geografisk fleksibilitet
I forbindelse med arrangementer i andre sogne, hvor vores personale med fordel kan deltage, skal der ses på kontraktlige forhold ift. geografisk fleksibilitet, som vores medarbejdere ikke er ansat med. Dette gælder hele provstiet, hvorfor det tages med på et mere overordnet administrativt niveau
Formanden tager dette med til provstiets formandsmøde med provsten
 - f. Arbejdsbeskrivelse kirkesangere revideret
Taget til efterretning
 - g. Lukket punkt
 - h. Behov for dialog mellem Menighedsrådet og Menighedsplejen
 - i. Kirketjener under MP's arrangementer
 - ii. Akuthjælp under fravær
- Et sådant møde aftales mellem FU og repræsentanter fra Menighedsplejens bestyrelse hurtigst muligt mhp. arbejdsbeskrivelse for ny kirke-kulturmedarbejder**
- i. Personalemødet ift. referater
Det foreslås, at referater fra personalemøder kan deles med relevante i menighedsrådet
Taget til efterretning
 - j. Alarm i MK
Alarmen er stadig en gene i dagligdagen og opleves mere utrygheds- end tryghedsskabende. Sidst, punktet var oppe i menighedsrådet, blev der ikke besluttet noget vedr. hvorfor der er alarm i Margrethekirken og ikke Johannes Døbers Kirke eller Trekronergade 3A+B. Personalet ville foretrække ikke at have alarm nogen steder.
Punktet tages op på næste FU
 - k. Kirke-kulturmedarbejder. Fokus på den kommende ledige stilling besluttet efter visionsdag
Taget til efterretning

12) Mikrofoner Johannes Døbers kirkerum og Margrethekirkens krypt (drøftelse)

Opfølgning fra Scantones?

- a. Hvad gør vi fremadrettet, så brugere kan anvende vores udstyr korrekt?

Scantones kommer gerne ud til et møde med hele personalegruppen.

Da det i forvejen er meget svært at samle hele personalegruppen, er ønsket fortsat, at relevante medarbejdere inddrages, når Scantones er herude. Gerne når aftalen om besøg med firmaet indgås, så der kan planlægges efter det. Dette gælder også andet reparation og vedligehold af fx elevator, alarm osv.

Taget til efterretning

13) Plan for proces i bygningsudvalget vedr. manglende kontorer (orientering)

Referat udsendes

14) Nyt fra præsterne

- a. Salmetafle-"sagen": Hvor endte den henne? Og i forlængelse heraf: Kirkerummet i JDK. Vi har fået midler til at påbegynde et arbejde omkring kirkerummet. Hvordan får vi sat det i gang?
Opfordring om at MR får nedsat et udsmykningsudvalg



- b. Proceduren omkring nedsættelse af ansættelsesudvalg. Vi har flere ansættelser i udsigt. Hvordan sikrer vi, at det er de rigtige, der sidder med i ansættelsesudvalgene og hvor ligger ansvaret? Personaleudvalget nævnes som en vigtig brik her.
FU indstiller til MR, at administrationschefen foreslår medlemmer af ansættelsesudvalg for menighedsrådets medarbejdere
- c. Referater
Blot en reminder til os selv om, at vi skal huske at oplæse referatpunkter løbende på kommende MR-møde, så vi ikke risikerer at ting smutter. Evt. have referatet på projector.
Taget til efterretning
- d. Orientering: Præsterne påtænker at sende forslag til ny kirkekaffe-procedure i MK til drøftelse og beslutning på kommende MR-møde.
Taget til efterretning

15) Nyt fra kirkeværgen

Nyt fra kirkevæрге/bygningsudvalg:

Der er bestilt ny el-tavle til MK. Udgifter til udskiftning betales af provstiet. Når tavlen er modtaget hos elektriker, bliver præsterne spurgt om, hvornår, MK kan lukkes i de 3 dage, som udskiftningen vil tage.

Det er endnu ikke afklaret, hvordan der kan komme vand ind i sideskib og depotrum på 1. sal i MK. Gitte Hoff er på sagen og bliver rykket. Der skal enten bruges lift eller drone til at afklare, hvor vandet kan komme ind.

Murer fra firmaet, som lavede hovedtrappen ved JD, har set på de revner, der er for enderne af trinene. Gitte Hoff aftaler nærmere med firmaet. For at mindske skaderne fra det vand, der trænger ind gennem støttemurene, er der sat affugtere op i rummene under trappen. Gitte bliver rykket.

Stødtrinene på de to trapper fra p-plads til krypt i JD, revner og pudset falder af. Gitte Hoff er orienteret. Vi afventer tørvejr i en periode, så det kan afklares, hvor meget, der skal repareres.

Byggeleder og mester fra el-firma, er ved at lave en plan for udbedring af fejl og mangler på el i køkkenet i JD. Gitte Hoff styrer det.

Der er sat værn op udvendigt, ved begge trapper til køkkenet i JD.

I.f.m. at de høje vinduer i JD blev vasket udvendigt, er det dokumenteret, at der trænger vand ind ved 17 ud af de 19 vinduer. Gitte Hoff er informeret. Det er formentlig noget, der skal synsudsættes 2024 og, hvis vi får pengene, laves i 2026. Indtil, det bliver lavet, er der ikke andet at gøre, end at tørre op i vindueskarmene, når der er kommet vand ind i.f.m. regnvejr.

Der er indsendt ansøgt om penge til de to ting, der blev synsudsat i 2023. Opgradering af lydanlæg i MK lyder på 142.725 kr. Opgradering af lys i sideskib i MK, lyder på 127.006 kr.

Tages med på MR

16) Nyt fra formanden

Lukket punkt

17) Punkter til kommende MR-møde (drøftelse og beslutning)

- Godkendelse af afleveret årsregnskab for 2023
- Kom ind i kirken-dag
- Visionsdag – opfølgning og videre proces
- Menighedsrådsvalget
- Ansøgning for øget budgetramme
- Større ChurchDesk-pakke



- Nedsættelse af udsmykningsudvalg
- Forslag til beslutning vedr. ny procedure for kirkekaffe
- Frivilligudvalget lægger op til drøftelse (kommer i referat)
- Præsternes punkt
- Kirkeværgens punkt
- Formandens punkt
- Kontaktpersonens/administrationschefens punkt
- Referater fra udvalg
- Indkøbsprocedure
- Organisationsstrukturen
- Værestedet – kan vi give 12 højskolesangbøger?

18) Evt.

- a. Mit kvarter – mail fra Anette rundsendes
- b. Pastorseminarierne har taget et nyt initiativ ift. bemanning af præstestillinger
- c. Sommerarrangementer – hvad skal der ske på sommersøndage og hvad er budget? Hvor ligger koordineringen?

Mette skriver til Anette om at tage dette op i aktivitetsudvalget