

Sager til menighedsrådsmøde

Sendes til sekretæren i så god tid som muligt inden mødet



Navn på punktet			
Navn på forslagsstiller			
Ønskes til behandling på menighedsrådsmødet	Dato:		
Type punkt, sæt kryds	Orientering <input type="checkbox"/>	Drøftelse <input type="checkbox"/>	Beslutning <input type="checkbox"/>
Hvis punktet er et beslutningspunkt, beskriv da indstillingen til menighedsrådet <i>Hvad anbefales?</i>			
Sagsfremstilling <i>Så kort og præcist som muligt</i> 1) beskrives orienteringen eller 2) præsenteres mulighederne i drøftelsen eller 3) begrundes indstillingen til beslutning			
Økonomi <i>Er der omkostninger, besparelser eller indtægt forbundet med punktet?</i>			
Er der tilbud vedhæftet?	Ja <input type="checkbox"/> Antal tilbud: Navn på tilbud:		Nej <input type="checkbox"/>
Er der andre bilag?	Ja <input type="checkbox"/> Antal bilag: Navn på bilag:		Nej <input type="checkbox"/>