



Valby Søndre Sogn

LEJEKONTRAKT FOR LEJE AF MENIGHEDSSAL/KRYPT I VALBY SØNDRE SOGN

Johannes Døbers Kirke, Trekronergade 12, 2500 Valby I Margrethekirken, Kirsebærhaven 10, 2500 Valby

Valby Søndre Sogn udlejer hermed menighedssalen (krypten) i Johannes Døbers Kirke__ / Margrethekirken__ til lejer:

Navn: _____

Adresse: _____

Tlf. nr: _____ E-mail: _____

§ 1. Lejemålets omfang

Lejekontrakten omfatter leje af krypten samt adgang til toiletter, garderobe og køkken med komfur, kaffemaskiner, køleskab, fryseplads og service. Øvrige lokaler er ikke en del af lejemålet og må ikke anvendes.

Lejemålet begynder d. _____ kl. _____ og slutter d. _____ kl. _____

§ 2. Det lejedes brug

Krypten udlejes til:

_____ Mindesamvær i forbindelse med bisættelse/begravelse. Pris 750 kr.

_____ Reception i forbindelse med øvrige kirkelige handlinger. Pris 1500 kr.

I lejen er inkluderet udgifter til forbrug af el, vand og varme. Opstilling af borde og stole samt rengøring efter brug er ikke inkluderet i prisen, men udføres af lejer.

Lejer erklærer sig indforstået med at betale for evt. manglende rengøring, samt inventar, service m.v., som måtte blive beskadiget eller bortkommer i lejeperioden, samt at den vedlagte tjekliste skal overholdes og udfyldes.

Ligeledes er lejer indforstået med at overholde Valby Søndre Sogns ordensregler (som er på bagsiden heraf), samt de anvisninger kirkens personale giver. Husk at videregive ordensregler og andre instrukser til evt. køkkenhjælpere.

Krypten skal forlades inden kl. 22.00.

Det er en forudsætning for lejemålet, at der tages hensyn til husets øvrige brugere, både før og efter arrangementet. I dette tilfælde: _____

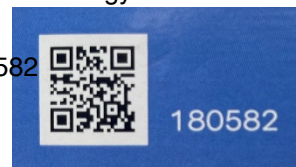
Lejen kr. _____ skal indbetales senest to hverdage inden lejemålets begyndelse.

Mærk betalingen med: "Leje krypt + datoen for lejemålet".

Betalingen kan foretages enten kontant eller på Mobile Pay på nummer 180582

Betalingen går ubeskåret til menighedsplejen i Valby Søndre Sogn

Dato: _____



Udlejer: Valby Søndre Sogn, personale

Lejers underskrift

Ved denne underskrift accepterer lejer også ordensreglerne på bagsiden.

Udleveret nøgle nr. _____ Dato: _____ Kvittering for modtagelse (lejer): _____



Valby Søndre Sogn

Tilbageleveret nøgle dato: _____ Kvittering for modtagelse(Valby Søndre Sogn): _____

Betalt dato:



Ordensregler for Valby Søndre Sogn

*Inventar og bygninger skal behandles med omhu.
Eventuelle skader betales af lejer/bruger.*

1. Hele kirken er røgfrit område.
2. Lokalerne kan bruges i det angivne tidsrum.
 - a. Brug uden for dette tidsrum skal aftales med kirkens personale i god tid.
 - b. De aftalte tider skal overholdes!
3. Man skal vise hensyn til de andre brugere af kirkens lokaler.
4. Man skal følge de henvisninger, som kirkens personale kommer med.
5. Tjeklistesedlen og deltagersedlen skal udfyldes hver eneste gang, man har brugt lokalerne.
 - a. Tjeklistesedlen og deltagersedlen er i lokalet og efterlades i køkkenet.
6. Husk, det er lejer/den ansvarlige bruger, som har ansvaret for de gæster, som er til arrangementet, og dermed også opsynet med dem.
7. Som udgangspunkt har alle adgang til køkkenet, til at lave kaffe, the og hente vand.
 - a. Hvis en lejer har krypten, har de og kirkens personale fortrinsret til køkkenet, og er de eneste, der kan lave mad i køkkenet.
 - b. Èn af køkkenets vogne skal kunne bruges søndag morgen af kirken personale.
8. Lokalerne skal afleveres rengjort og i samme tilstand, som de blev modtaget.
 - a. Se tjeklistesedlen for yderligere detaljer.
 - b. Går porcelæn eller andet i stykker, skal det oplyses. Dette sker skriftligt – enten på en seddel, som efterlades i køkkenet eller på mail til kirketjenerne.



Valby Søndre Sogn

- c. Husk også at rydde op på de udendørs arealer, hvis man har brugt dem.
9. Der må ikke opsættes ting på vægge og døre, der beskadiger vægge og inventar.
- a. Hvis man vil have foldere, brochurer eller lignende i kirkens holdere, skal det aftales med kirkens PR-medarbejder.
10. Dyr er ikke tilladt i lokalet.